

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
636756, Томская область, с. Павлово, ул. Школьная, 2
Телефон/факс: (38 253) 3-11-48
E-mail: pavlovoedo@mail.ru

ПРИКАЗ

14.03.2024
с. Павлово

№9

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160) и на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 №176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году» (далее – распоряжение ДОО ТО от 12.02.2024 №176-р), приказа Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УОО и П) от 13.02.2024 №104

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ «Павловская ООШ» Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 – 8 классах в период с 01 по 30 апреля 2024 года по утвержденному графику, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Назначить ответственным организатором Колотовкину М.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Павловская ООШ»;
3. Ответственному организатору:
 - 3.1 ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
 - 3.2. разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;
 - 3.3. предоставить расписание проведения ВПР в ОО муниципальному координатору по форме согласно приложению 1;
 - 3.4. подготовить кабинеты для проведения ВПР;
 - 3.5. организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
 - 3.6. возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в аудитории во время проведения ВПР;
 - 3.7. обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;
 - 3.8. организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 2 к настоящему приказу и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 3.9. привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

3.10. организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;

3.11. обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

3.12. формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

3.13. соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

3.14. создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

3.15. осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

3.16. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

3.17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Павловская ООШ»

Т.Е. Каричева



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.Е. Каричева", written over the right side of the official stamp.

Исп. Колотовкина М.Ю.
8(38253)31-1-48
zampavlovo@mail.ru

График проведения ВПР – весна 2024

с 01.04 по 30.04.2024

	Предмет	Дата	Класс	Время	Время выполнения работы
1	Математика	04.04	8	10:10	90 мин.
		05.04	7	10:10	90 мин.
		09.04	6	10:10	60 мин.
		16.04	4	10:10	45 мин.
2	Русский язык	09.04	4	10:10	45 мин.
		26.04	4	09:20	45 мин.
		25.04	8	11:10	90 мин.
		26.04	6	09:20	90 мин.
		26.04	7	10:10	90 мин.
4	Окружающий мир	23.04	4	09:20	45 мин.
5	Естественно-научный предмет	17.04	8		
		19.04	7		
		23.04	6		
	Общественно-научный предмет	11.04	8		
		12.04	7		
		16.04	6		

Протокол наблюдателя по проведению
процедуры ОКО - ВПР

Дата проведения _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество участников:

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	

Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу _____
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном _____
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками,
рабочими тетрадями, учебниками _____
Другое: (написать)

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

Наблюдатель

(Подпись без расшифровки)

Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся процедуры ОКО - ВПР

Дата проверки: _____

Наименование

школы:

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ:

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак V напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак V напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

Наблюдатель _____

(подпись без расшифровки)

Состав экспертов по проверке ВПР

Предмет	Класс	Эксперты
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Слепых Е.Ю., Степанова Г.В., Нетягина И.П.
Русский язык	6-9	Сорокина Н.В., Куликова Н.Н.
Математика	6-9	Михайличенко Е.А.
Биология/Химия	6-9	Голещихина Е.В., Фатеева В.В.
История/обществознание	6-9	Колотовкина М.Ю., Андреева В.А.
География	6-9	Шостак М.Е.
Физика	6-9	Рухов А.С.