

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАВЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
636756, Томская область, с. Павлово, ул. Школьная, 2  
Телефон/факс: (38 253) 3-11-48  
E-mail: [pavlovo@edo.kargasok.net](mailto:pavlovo@edo.kargasok.net)

ПРИКАЗ

№2

08.02.2024  
с. Павлово

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 – 2024 учебном году

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 12.01.2024 №22-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области», приказа Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 05.02.2024 №81, в целях организационного обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Павловская ООШ» в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ «Павловская ООШ» итоговое собеседование по русскому языку (далее – Собеседование) 14 февраля 2024 года;
2. Назначить ответственным организатором Колотовкину М.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Павловская ООШ»;
3. Назначить организаторов на Собеседование:
  - Белозерская Д.И., учитель русского языка и литературы, – эксперт;
  - Михайличенко Е.А., учитель математики, - экзаменатор-собеседник;
  - Рухов А.С., учитель физики, - технический специалист/организатор проведения;
  - Куликова Н.Н., учитель обществознания, - организатор вне аудитории;
  - Шостак М.Е., учитель географии, - организатор вне аудитории.
4. Ответственному организатору:
  - 4.1 ознакомить лиц, привлекаемых к проведению Собеседования в ОО, с инструкциями по проведению Собеседования;
  - 4.2 организовать заполнение документов, необходимых участникам итогового собеседования согласно приложениям к настоящему приказу:
    - форму заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению 1 к настоящему приказу;
    - согласие на обработку персональных данных выпускников текущего года участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу;
    - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;
  - 4.3 организовать своевременный сбор и внесение данных участников в информационную систему «Паспорт школы»;
  - 4.4 разместить на официальном сайте ОО данный приказ;
  - 4.5 подготовить аудитории для подготовки и проведения Собеседования;

- 4.6 возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в/вне аудитории во время проведения Собеседования;
  - 4.7 обеспечить проверку ответов участников по стандартизированным критериям в соответствии с инструкцией;
  - 4.8 обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах Собеседования;
  - 4.9 соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении материалов Собеседования;
  - 4.10 создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся;
  - 4.11 осуществлять личный контроль за проведением Собеседования в ОО;
  - 4.12 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения Собеседования и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колотовкину М.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Павловская ООШ»

Директор МКОУ «Павловская ООШ»



Т.Е. Каричева

Исп. Колотовкина М.Ю.  
31-1-48  
[zampavlovo@mail.ru](mailto:zampavlovo@mail.ru)